

Міністерство освіти і науки України
Державний університет інфраструктури та технологій

ПОЛОЖЕННЯ

Відокремленого структурного підрозділу
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та
транспортних технологій Державного університету інфраструктури та
технологій»

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Київський фаховий коледж морського і річкового
флоту та транспортних технологій Державного
університету інфраструктури та технологій»
Від 03 лютого 2021р.
Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державного університету інфраструктури та
технологій
Від 23 лютого 2021р.
Протокол № 7

Введено в дію наказом ДУІТ

Від 16 березня 2021р. № 06-04-163/3



м. Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій» (далі Коледж).

1.2. Коледж є відокремленим структурним підрозділом (далі ВСП) без права юридичної особи Державного університету інфраструктури та технологій (далі Університет, ДУІТ) та згідно з чинним законодавством України має статус неприбуткової бюджетної установи.

Коледж створено наказами Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2016 № 486, від 17 лютого 2020 № 227 та наказом ДУІТ від 26 лютого 2020 року № 06-04-102/з «Про реорганізацію окремих структурних підрозділів ДУІТ». Наказом МОН України від 06 жовтня 2020 року Коледжу присвоєна назва: Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій».

1.3. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету, наказів (розпоряджень) директора та цього Положення.

1.4. Найменування Коледжу:

повна назва українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій»;

скорочена назва українською мовою: ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій ДУІТ»;

повна назва англійською мовою: Separate structural unit «Kyiv Professional College of Marine and River Fleet and Transport Technologies of State University of Infrastructure and Technologies»

скорочена назва англійською мовою: SSU «Kyiv Professional College of Marine and River Fleet and Transport Technologies of SUIT»

1.5. Адреса Коледжу: проспект Героїв Сталінграда, 2, м. Київ, 04211, тел. (044) 419-85-46, E-mail: college@kmrf.kiev.ua

1.6. Коледж може здійснювати такі види діяльності:

– Освітню діяльність, згідно з ліцензією, пов'язану зі здобуттям ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

– Забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування. Здобуття фахової освіти на основі базової

середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

- Підготовку до вступу у заклади фахової передвищої освіти.
- Підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів.
- Науково-практичну діяльність.
- Організацію і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад.
- Здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки із закладами освіти, науковими організаціями, установами, фондами із зарубіжних країн за профілем діяльності Коледжу.
- Організацію та проведення наукових досліджень у тісному зв'язку з освітнім процесом.
- Культурно-освітню, методичну, фінансово-господарську, виробничу діяльність, надання консультацій та послуг.
- Виховну роботу.
- Видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури.
- Інші види діяльності відповідно до законодавства України.

1.7. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.8. У Коледжі, у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.

1.9. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законодавством.

1.10. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до законодавства України.

1.11. Освітній процес та діловодство в Коледжі здійснюються державною мовою, що визначено законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу» та «Про вищу освіту». Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України та договорами про академічне співробітництво.

1.12. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.13. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу, у порядку визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.14. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, бібліотека, лабораторії, інші адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина.

1.15. Відповідно до основних завдань діяльності Коледжу, в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

1.16. Захист персональних даних здійснюється відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- 2) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти (початковий рівень, перший (бакалаврський) рівень) відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами, спеціальностями та спеціалізаціями;
- 3) організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання за необхідності;
- 4) організація освітнього процесу за дуальною формою навчання (поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях) за необхідності;
- 5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 6) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 7) створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у Коледжі;
- 8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

10) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

11) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

12) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

13) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

14) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

15) сприяння впровадженню у освітній процес новітніх технологій навчання, організація роботи по впровадженню стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів освіти;

16) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

17) ефективно використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.2. Коледж має право:

1) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні та освітні програми в межах ліцензованої галузі знань та спеціальності, запроваджувати спеціалізації;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства і визначати посадові оклади працівників коледжу;

5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

7) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

8) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та/або бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації;

9) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

10) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

11) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- 12) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 13) організовувати та проводити науково-практичні, науково-методичні конференції, наради, семінари, олімпіади, презентації, наукові турніри тощо;
- 14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 15) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 16) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
- 17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 18) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- 19) укладати відповідно до законодавства договори та угоди з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами в Україні та за її межами;
- 20) використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської діяльності;
- 21) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;
- 22) здійснювати поточний ремонт основних фондів;
- 23) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
- 24) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Коледж, відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової перед вищої освіти або вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.4. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних освітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студенто-орієнтованого навчання;
- 7) здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів відповідно із законодавством України;
- 8) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;
- 9) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.
- 10) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;
- 11) дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;
- 12) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- 13) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;
- 14) організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- 15) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- 16) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
- 17) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та даного Положення;

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, має фінансову самостійність, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки.

3.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

Коледж має самостійний баланс, має розрахункові, поточні рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

3.3. Коледж має окремі права юридичної особи, які визначені чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

3.4. З метою здійснення своєї діяльності Університет наділяє Коледж основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку за місцезнаходженням Коледжу.

3.5. Коледж здійснює діяльність від свого імені.

3.6. Коледж має право використовувати для поселення своїх студентів гуртожитки студентського містечка Університету на підставі наказу ректора Університету та гуртожитки інших навчальних закладів згідно укладених договорів.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

4.1. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

Правовою основою формування Концепції є Національна доктрина розвитку освіти, затверджена Указом Президента України від 17.04.2002 №347/2002, Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудова відносин.

4.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу містить цілі, передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

4.3. Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

4.4. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців.

Зміст освітніх програм, які пропонує Коледж, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- формування базових компетентностей;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема - формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

4.5. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;
- запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;
- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;
- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

4.6. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;
- розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;
- створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;
- впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Коледжі;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;
- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

4.7. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

4.8. Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту», та Закону України «Про освіту».

4.9. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

4.10. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

4.11. Директор Коледжу та колегіальний орган управління Коледжу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету, а також даним Положенням.

5.2. Університет здійснює такі повноваження:

1) рішенням Вченої ради затверджує Положення про Коледж та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) у порядку визначеному законодавством України, Статутом Університету та даним Положенням укладає контракт з директором Коледжу;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, даним Положенням та/або контрактом;

4) рішенням Вченої ради затверджує Правила прийому до Коледжу;

5) порушує клопотання перед Міністерством освіти і науки України та іншими органами щодо нагородження педагогічних (науково-педагогічних) працівників та співробітників відомчими заохочувальними відзнаками або державними нагородами;

6) залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється Університетом;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та даним Положенням.

5.3. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.4. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Університет може делегувати окремі свої повноваження органу управління Коледжу.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Положенням, здійснюють:

- 1) Університет (засновник);
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжу;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу;
- 5) органи студентського самоврядування Коледжу;
- 6) інші органи, визначені даним Положенням.

6.2. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє на засадах єдиноначалля у відповідності до своїх повноважень, затверджених ректором Університету, цим Положенням з урахуванням рішень колегіальних органів.

6.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності Коледжу, у відповідності до посадових інструкцій.

6.4. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу згідно чинного законодавства.

6.5. Головний бухгалтер Коледжу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до його професійно-кваліфікаційного рівня директором Коледжу.

Головний бухгалтер Коледжу:

- 1) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу;
- 2) має право підпису на всіх банківських документах Коледжу;
- 3) несе персональну відповідальність за правильність розрахунків і своєчасне перерахування грошових коштів, вірну, повну та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів;
- 4) складає та подає фінансову звітність в установлені терміни до відповідних органів.
- 5) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – адміністративна рада, педагогічна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

6.7. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) розглядає проект правил прийому на навчання до Коледжу;
- 6) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- 7) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 8) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 9) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 10) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 11) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

6.8. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування.

При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.9. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.10. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.11. Функції наглядової ради Коледжу належать Наглядовій раді ДУІТ.

6.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.13. Загальні збори трудового колективу Коледжу проводиться не менше одного разу на рік.

Організацію підготовки і проведення Загальних зборів здійснюють керівництво Коледжу та профспілковий комітет як орган, уповноважений трудовим колективом.

6.14. Делегатами загальних зборів за посадами є: директор, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, керівник профспілкової організації працівників, керівник студентського самоврядування.

У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата загальних зборів припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата загальних зборів трудового колективу Коледжу з моменту її призначення (обрання) на посаду.

6.15 На загальних зборах повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

6.16. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління Коледжу Положення про Коледж та зміни і доповнення до нього;
- 2) розглядає проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з директором від імені трудового колективу; затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання ректору Університету;
- 6) обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- 7) вирішує у межах своєї компетенції питання навчально-виховної, науководослідної, методичної, економічної, фінансово-господарської, соціально-побутової діяльності Коледжу;
- 8) обговорює найважливіші питання діяльності Коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності;
- 9) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету та Коледжу.

6.17. Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні 3/4 від загальної кількості делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів.

6.18. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію наказами (розпорядженнями) директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання загальних зборів (конференції). Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

6.19. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.20. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.21. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

6.22. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, коледжу

6.23. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

8) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.24. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитків і виселення їх із гуртожитків.

6.25. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу.

6.26. Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада Коледжу.

6.27. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу).

6.28. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

7. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, даним Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

7.2. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує і затверджує його структуру, формує штатний розпис відповідно до законодавства, встановлює посадові оклади, згідно з тарифними розрядами, працівникам Коледжу;

3) є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

4) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

5) забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту Університету, даного Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

6) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу проект положення про Коледж;

- 7) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, надає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
 - 8) представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
 - 9) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
 - 10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
 - 11) застосовує заходи щодо морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
 - 12) призначає на посаду заступників, керівників відділень та циклових комісій;
 - 13) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
 - 14) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
 - 15) формує контингент здобувачів освіти;
 - 16) у встановленому законодавством порядку подає проект наказу на зарахування, відраховування із Коледжу, поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі та інших закладах освіти ректору Університету;
 - 17) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
 - 18) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
 - 19) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - 20) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників;
 - 21) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
 - 22) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
 - 23) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 24) бере участь у роботі Ради директорів закладів фахової передвищої освіти;
 - 25) здійснює інші повноваження, передбачені даним Положенням та контрактом.
- 7.3. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

7.4. Директор Коледжу звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою (за необхідності).

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.5. Директор Коледжу відповідно до Статуту Університету та даного Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.6. Директор Коледжу має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

7.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та контрактом.

7.8. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра, вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

7.9. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

7.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради або загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора. Подання ректору Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу.

7.11. У визначених законодавством випадках ректор Університету за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

8.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів.

8.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

1) здобувачі фахової передвищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.4. Здобувачами фахової передвищої освіти є: студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

1) учні, які здобувають повну профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

2) студенти, які здобувають вищу освіту;

3) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої, позашкільної освіти.

8.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення, за можливості, гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.
При цьому, здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з завідувачем відділення;
- 18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 20) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я; інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

8.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

8.7. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.8. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

8.9. Підставою для відрахування здобувача освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом.

8.10. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

8.11. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти тощо).

Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому порядку.

8.12. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

8.13. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.14. Основні посади педагогічних працівників Коледжу: директор; заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом; завідувач відділення; голова циклової комісії; викладач, старший викладач; методист; завідувач навчально-виробничої практики; керівник фізичного виховання; завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії.

8.15. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу. Прийняття на роботу педагогічних працівників можливе лише за умови укладення відповідного контракту.

8.16. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.17. Порядок проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних працівників) Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.18. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.19. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.20. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

8.21. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік. Як виключення, за виробничої необхідності, педагогічний працівник може мати навантаження понад норму визначену цим пунктом з обов'язковим погодженням такого навантаження з відповідною виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

8.22. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначаються Коледжем.

8.23. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

8.24. Графік робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних заходів та іншими видами робіт. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

8.25. Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

8.26. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

10) подовжену оплачувану відпустку;

11) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

12) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

13) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми актами Коледжу.

8.27. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми актами Коледжу.

8.28. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

8.29. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.30. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми актами Коледжу.

8.31. Директор Коледжу відповідно до законодавства, даного Положення та Колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної

допомоги та заохочення педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу.

8.32. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

8.33. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Права та обов'язки працівників Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором Коледжу і даним Положенням.

9.2. Усі члени трудового колективу Коледжу мають право:

1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) обирати та бути обраними делегатами на загальні збори (конференцію) трудового колективу Університету та до органів управління Коледжем;

3) брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;

4) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Коледжу;

5) безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Коледжу для здійснення своїх посадових обов'язків;

6) мати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;

7) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству.

Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;

8) користування усіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності;

9) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва, погодинної оплати, трудових угод та інших форм трудових відносин, передбачених чинним законодавством;

10) інші права, визначені чинним законодавством.

9.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, бути дисциплінованими;

2) своєчасно та на високому професійному рівні виконувати накази та розпорядження директора Коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору Коледжу, інших локальних нормативних документів;

4) забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

5) постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;

6) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

7) своєчасно виконувати рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, інших органів управління Коледжу, наказів та розпоряджень ректора Університету;

8) дотримуватися встановленого режиму роботи й дисципліни праці, продуктивно використовувати робочий час, вживати заходів щодо усунення причин, які перешкоджають нормальному виконанню роботи або ускладнюють її процес;

9) додержуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту;

10) тримати своє робоче місце, устаткування та прилади в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти та порядку в приміщеннях Коледжу та на його території;

11) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

9.4. Працівникам Коледжу забезпечуються:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку;

2) правовий, соціальний, професійний захист;

3) встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства у межах фонду оплати праці;

4) встановлення надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до Колективного договору та чинного законодавства.

9.5. За особливі трудові заслуги педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

11.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої даним Положенням, закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для забезпечення діяльності навчального закладу майно, вартість яких відображається на самотійному балансі.

11.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

11.3. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність

юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, наглядової ради та загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

11.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріальнотехнічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до даного Положення.

11.5. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

11.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством України.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

У Коледжі створюється загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання тощо;
- 3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;
- 4) кошти отримані, за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

11.7. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.8. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

11.9. У разі одержання Коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

11.10. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.11. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з законодавством про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

11.12. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форми власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів та інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про Державний бюджет України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ Коледж складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

12.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

12.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.5. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства освіти і науки України за поданням ректора Університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Університету та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію злиття, приєднання, поділ або перетворення у письмовій формі.

13.4. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Коледжу підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

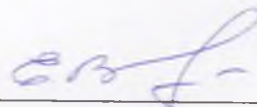
13.5. При ліквідації чи реорганізації Коледжу особам, які навчаються у ньому, та вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

13.6. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

14. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

Положення Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій» погоджується Загальними зборами трудового колективу Коледжу, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Директор ВСП «Київський
фаховий коледж морського
і річкового флоту та
транспортних технологій ДУІТ»



Олена Герштман